



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AVVISI INTERNI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE PER LA DIREZIONE DI STRUTTURE AMMINISTRATIVE/PROFESSIONALI, EX ART. 18, COMMA 4 DEL CCNL 1998 - 2001 E SMI DELL'AREA DELLA DIRIGENZA PTA.

Art. 1 Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 82 del 12/02/2020, è indetto avviso interno per il conferimento degli incarichi di sostituzione, ex art. 18, comma 4 del CCNL 98/2001 e smi dell'Area della Dirigenza PTA, per la direzione delle seguenti strutture amministrative/professionali:

1. SC Gestione Risorse Umane;
2. Sc affari Generali ed Assicurativi;
3. SC Gestione Risorse Economiche Finanziarie;
4. SC Direzione Amministrativa POU;
5. SSD Affari Legali.

Il presente avviso è rivolto ai dirigenti titolari di un incarico di struttura semplice o di alta specializzazione o comunque, della tipologia C di cui all'articolo 27 del CCnl 8/06/2000 PRIMO BIENNIO ECONOMICO con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2 Criteri di Ammissione

Possono partecipare all'avviso in questione i dirigenti amministrativi ed i dirigenti avvocati, dipendenti di ruolo, in servizio presso questa Azienda Sanitaria titolari di un incarico di struttura semplice o di alta specializzazione o comunque, della tipologia C di cui all'articolo 27 del CCnl 8/06/2000 PRIMO BIENNIO ECONOMICO con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;

La procedura di individuazione dei sostituti verrà informata ai criteri indicati dal comma 2, lettera b) della indicata disposizione contrattuale.

Art. 3

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione gli interessati dovranno presentare domanda indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. GRU dell'intestata Azienda, sito in Viale Pio X – 88100 Catanzaro;

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e indirizzo mail/pec;
- 2) Il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- 3) L'indirizzo PEC o di posta elettronica presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1) del presente articolo.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

Art. 4

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione o le relative dichiarazioni sostitutive.

Devono, inoltre, allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutte le informazioni relative ai titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di che trattasi (Titoli di carriera, Titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, corsi di aggiornamento, master, docenze ecc.). Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.
- 2) Copia fotostatica del documento d'identità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum);

Possono, infine, allegare:

- 3) Tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati ai fini della valutazione comparata dei curricula per il conferimento dell'incarico di sostituzione

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte dell'aspirante e ad essa non imputabili.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dall'U.O.C. GRU.

Art. 5

Conferimento dell'incarico

L'incarico di sostituzione avviene con atto motivato della Commissione Straordinaria secondo i principi dell'art. 18 del CCNL dell'Area PTA 08/06/2000 e s.m.i., integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati. L'incarico può durare sei mesi prorogabili fino a dodici.

Per l'individuazione dei sostituti si terrà conto nella valutazione comparata dei curricula:

- A) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- B) dell'area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- C) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende, o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- D) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, nonché alle valutazioni riportate.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 876 del 21/12/2016, il Direttore Amministrativo procederà alla valutazione comparata dei curricula, trasmettendo l'esito della stessa alla Commissione Straordinaria, per la definitiva valutazione e conferimento dell'incarico.

Art. 6 **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente CCNL dell'Area della Dirigenza PTA ed al Regolamento aziendale per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 876 del 21/12/2016.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. GRU – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro - **Pec:** gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it

Catanzaro, li _____.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Elga Rizzo

Allegato A
Modello di domanda:

**Alla Commissione Straordinaria
Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO**

Il sottoscritto, _____, nato a _____
il _____ e residente in _____ (Prov. di _____) alla via
_____ n. _____ (Cap: _____),

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno, pubblicato sul sito web istituzionale – Sezione Concorsi e Avvisi il _____, per il conferimento degli incarichi di sostituzione, ex art. 18, comma 4 del CCNL 98/2001 e smi dell'Area della Dirigenza PTA, per la direzione delle seguenti strutture amministrative/professionali (barrare la casella indicante la struttura alla quale s'intende partecipare):

- ☐ SC Affari Generali ed Assicurazioni;
- ☐ SC Gestione Risorse Umane;
- ☐ SC Gestione Risorse Economiche Finanziarie;
- ☐ SC Direzione Amministrativa POU;
- ☐ SSD Affari Legali.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- ◆ Essere nat _____ a _____ il _____;
- ◆ Essere residente in _____ alla Via _____ N. _____;
- ◆ Di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 nel bando;

__l__ sottoscritt__ elegge il proprio domicilio ai fini del presente avviso al seguente indirizzo:

Dr _____ Via _____ n. _____
(CAP) _____ Telefono n. _____ PEC _____ MAIL _____

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

__l__ sottoscritt__ dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e si obbliga a provarlo mediante la presentazione della prescritta documentazione nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

__l/a sottoscritt__ consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

__l__ sottoscritt__ allega alla presente domanda:

1. Dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 2 del bando;
2. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
3. Eventuali documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini dell'avviso;
4. Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a _____, nato a _____
(provincia _____) il _____, e residente in _____
(provincia _____), Via/piazza _____ n. _____, consapevole delle
responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro
quanto segue:

Data _____

Firma _____

Si allega fotocopia documento d'identità.